

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.05.2014 № 119

*г. Ханты-Мансийск*

О создании комиссии по оказанию

государственной поддержки

коренным малочисленным народам

Севера

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 года № 8-оз (с изменениями на 23 февраля 2013 года) «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы», в целях сохранения и развития традиционной хозяйственной деятельности, улучшения качества жизни коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского района:

1. Создать комиссию по оказанию государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по оказанию государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера согласно приложению 1.

2.2. Положение о комиссии по оказанию государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера согласно приложению 2.

3. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17 февраля 2014 года № 23 «О комиссии по оказанию государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса и поддержки коренных малочисленных народов Севера».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.А.Замятина

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.05.2014 № 119

**Состав комиссии**

**по оказанию государственной поддержки коренным**

**малочисленным народам Севера**

Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Заместитель председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии

Начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района

Начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.05.2014 № 119

**Положение**

**о комиссии по оказанию государственной поддержки коренным**

**малочисленным народам Севера**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера создана с целью рассмотрения документов, осуществления отбора получателей и коллегиального принятия решений по предоставлению государственной поддержки (далее – Комиссия).

1.2. В работе Комиссия руководствуется:

Государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03 октября 2013 года № 398-п;

настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Создание условий для устойчивого функционирования традиционных отраслей хозяйствования путем поддержки традиционного образа жизни и природопользования.

2.2. Улучшение социально-бытовых условий и качества жизни коренных малочисленных народов Севера.

III. Функции Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение документов, осуществление отбора получателей и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии на:

обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами;

приобретение материально-технических средств;

приобретение северных оленей;

продукцию традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи).

3.2. Рассмотрение документов, осуществление отбора получателей и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта.

3.3. Рассмотрение документов, осуществление отбора получателей и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату обучения, проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при соблюдении кворума не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях. В его отсутствие функции председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.5. Ведение и оформление протокола осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Делопроизводство по формированию и ведению учетных дел по заявлениям и прилагаемым к ним документам, организации деятельности Комиссии осуществляет комитет экономической политики администрации района.